

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ W ZALESIU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) **oraz**
Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Zalesiu oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
4. Decyzja o potrzebie uczęszczania dziecka do Zespołu Szkół w Zalesiu powinna być podjęta przez rodziców/opiekunów prawnych, po przeanalizowaniu ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19.
Rodzic/opiekun prawny, deklarując potrzebę uczęszczania dziecka na wybrane zajęcia, jest zobowiązany do wypełnienia stosownych deklaracji.

§ 2.

PRACA SZKOŁY W REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następujące godziny pracy szkoły: dla klas I-III 8.00–15.00.
2. Konsultacje dla uczniów klas IV-VIII odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
3. Do placówki mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie.

4. Pierwszeństwo skorzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III mają uczniowie, których rodzice/opiekunowie pracują.
5. W przypadku większej liczby zgłoszonych uczniów niż liczba miejsc w grupach będą zastosowane dodatkowe kryteria:
 - a) dziecko niepełnosprawne lub wychowujące się w rodzinie, w której występuje niepełnosprawność,
 - b) dziecko osoby samotnie wychowującej,
 - c) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci niepełnoletnich).
6. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali nie może przekraczać 12 przy założeniu, że minimalna przestrzeń dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 4 m².
7. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali. W zakresie opieki nie obowiązuje dotychczasowy podział na klasy.
8. Pobyt ucznia w szkole jest rejestrowany przez nauczyciela sprawującego nad nim opiekę.
9. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Jeżeli uczeń ma symptomy zakażenia koronawirusem i pomiar temperatury będzie podwyższony, uczeń nie zostanie w tym dniu przyjęty do placówki.
11. Niedopuszczalne jest przyjście ucznia do szkoły, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do miejscowych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego (m. in. zaopatrzenie w odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej).
3. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.
4. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:
 - a) dezynfekcji powierzchni dotykowych,
 - b) dezynfekcji zabawek, przyborów sportowych (np. piłki, skakanki),
 - c) usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Odsuwa od bezpośredniej pracy z uczniem na podstawie zwolnienia lekarskiego osoby mające 60 lat i więcej oraz cierpiące na choroby lokujące je w grupie podwyższonego ryzyka zakażenia koronawirusem.
6. Organizuje pracę szkoły na podstawie zebranych od rodziców/opiekunów prawnych informacji o liczbie zadeklarowanych uczniów w okresie wzmożonego reżimu w warunkach pandemii COVID-19.

7. Ustala się zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
8. Nie przewiduje się dowożenia uczniów.
9. Organizuje na terenie placówki tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odsuwa pracownika od pracy oraz:
 - a) wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów,
 - b) powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łukowie tel.25-798 21-96 ,
 - c) pracownika izoluje w izolatorium.
11. Odpowiada za postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zagrożenia epidemicznego.
12. Informuje rodziców o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki decyzją lekarza nie przychodzi do pracy i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzić wyznaczonym wejściem i wychodzą z niego wyznaczonym wyjściem.
4. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
- 6. Pracownicy pedagogiczni:**
 - a) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu z wyznaczonymi grupami uczniów,
 - b) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
 - c) instruują uczniów, pokazują techniki prawidłowego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce,
 - d) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw lub szkolne boiska,
 - e) przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw, szkolnych boisk przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
 - f) nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły,
 - g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw i boisku szkolnym,
 - h) wietrzą sale, w których pracują,

- i) organizują przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,
- j) dbają o usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany,
- k) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra,
- l) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

7. Pracownicy obsługi i administracji:

- a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
- b) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, rękawiczki),
- c) wykonują zadania, utrzymując odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- d) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- g) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), regularnie i starannie sprzątaj z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
- h) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni,
- i) tylko intendentka ma wstęp do magazynu, dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu; dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zaś zostawia przed drzwiami placówki.

8. Pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły:

- a) odbierają ucznia przyprowadzonego przez rodzica/opiekuna prawnego, zachowując wszelkie wymagane zasady bezpieczeństwa epidemicznego,
- b) po zakończonych zajęciach po zgłoszeniu przybycia rodzica/opiekuna prawnego odbierają ucznia z sali, kierują do szatni, a następnie odprowadzają do drzwi wyjściowych i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19* obowiązującymi na terenie placówki.
2. Chęć udziału ucznia w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III, w zajęciach rewalidacyjnych lub rewalidacyjno – wychowawczych i konsultacjach z nauczycielami rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają do dyrektora szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną do potrzeb deklarację uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.

5. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
6. Do szkoły przyjmowani są tylko zdrowi uczniowie, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
7. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem,
w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
8. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
 - a) zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły,
 - b) bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów, zabawek do placówki,
 - c) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania,
 - d) zapewnienia dziecku maseczki.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani w dniu złożenia deklaracji, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
3. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub które samo zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
 - c) wyznaczony przez dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. dwumetrowy dystans.
4. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.

5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora.
6. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Łukowie, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 25 798 21 96, w celu ustalenia dalszych działań.
7. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
8. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium,
 - b) dyrektor wyznacza pracownika do pomocy osobie odizolowanej, który przed przystąpieniem do działań zakłada fartuch ochronny, maskę ochronną, rękawiczki,
 - c) pracownik wyznaczony do pomocy oraz osoba odizolowana utrzymują między sobą min. dwumetrowy dystans,
 - d) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół w Zalesiu w okresie pandemii COVID-19* obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.